

## **Redegørelse for God Fondsledelse i Fonden PlanEnergi jf. årsregnskabslovens §77a**

Redegørelsen udgør en bestanddel af ledelsesberetningen for 2024, omfattende perioden 01-01-2024 - 31-12-2024. Redegørelsen er ikke omfattet af revisionspåtegningen på årsrapporten.

Fonden følger for de fleste tilfælde anbefalingerne for god fondsledelse udgivet af Komiteen for god fondsledelse i juni 2020. Dette er nærmere beskrevet i det følgende:

### **1. Åbenhed og kommunikation**

- 1.1. *"DET ANBEFALES, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold".*

Anbefalingen følges, fordi bestyrelsen ikke forventer den store interesse fra offentligheden generelt, men det følger af forretningsordenen, at alene formanden og i dennes fravær næstformanden kan udtale sig til pressen på fondens vegne.

PlanEnergi skal ifølge vedtægten: *"gennem erhvervmæssig og oplysningsmæssig virksomhed [skal] arbejde for at fremme anvendelsen af ressourcebesparende og miljøbevarende systemer".* Derfor uddeles ca. hvert andet år "PlanEnergis Grønne Pris".

## 2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

### 2.1. Overordnede opgaver og ansvar

*"DET ANBEFALES, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og udde-  
lingspolitik med udgangspunkt i vedtægten".*

Anbefalingen følges.

*"DET ANBEFALES, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens  
formål og behov på kort og lang sigt".*

Anbefalingen følges. Bestyrelsen henstiller, at alle likvide midler indsættes kontant på konto/konti i almindeligt pengeinstitut, og at indlån ikke omfattet af indskydergarantien ind-  
sættes på konto i SIFI-pengeinstitut.

### 2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen

*"DET ANBEFALES, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på  
at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes  
arbejde enkeltvis og samlet".*

*"DET ANBEFALES, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesforman-  
den om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslut-  
ning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres  
en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direk-  
tion".*

Anbefalingerne følges.

### 2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering

*"DET ANBEFALES, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde  
over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen".*

*"DET ANBEFALES, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret,  
grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen".*

*"DET ANBEFALES, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompe-  
tencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af  
nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet –  
og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn".*

*"DET ANBEFALES, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside,  
redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplys-  
ninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:*

- den pågældendes navn og stilling,

- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt”.

Anbefalingerne følges.

## 2.4. Uafhængighed

*”DET ANBEFALES, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.*

*Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.*

*Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:*

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden”.

Anbefalingen følges.

## 2.5. Udpegningsperiode

*”DET ANBEFALES, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år”*

*”DET ANBEFALES, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside”.*

Anbefalingerne følges ikke. Medarbejderrepræsentanter vælges for en periode på 2 år, mens ordinære bestyrelsesmedlemmer vælges indtil videre.

## 2.6. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

*"DET ANBEFALES, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen".*

*"DET ANBEFALES, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier".*

Anbefalingerne følges.

## 3. Ledelsens vederlag

*"DET ANBEFALES, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet".*

Anbefalingen følges ikke, idet fondens bestyrelse aflønnes efter medgået tid til den til enhver tid gældende interne timesats i PlanEnergi. De eksterne bestyrelsesmedlemmer aflønnes med timesatsen for konsulenter og medarbejderrepræsentanterne aflønnes med timesatsen for medarbejdere.

*"DET ANBEFALES, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden".*

Anbefalingen følges.

Godkendt af bestyrelsen for PlanEnergi

Februar 2025

Der kan findes yderligere beskrivelser af god fondsledelse på:

[https://godfondsledelse.dk/sites/default/files/2023-09/Anbefalinger-god-fondsledelse-jun2020\\_WA.pdf](https://godfondsledelse.dk/sites/default/files/2023-09/Anbefalinger-god-fondsledelse-jun2020_WA.pdf)